

Оферта

Дата публикации: «01» декабря 2025 года

Договор публичной оферты на оказание платных патронажных услуг

Юридическое лицо - Индивидуальный предприниматель Гиренко Владислав Васильевич, коммерческое обозначение (ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА "ОТКРЫТАЯ ДВЕРЬ"), созданное и действующее по законодательству Российской Федерации, являющееся налоговым резидентом Российской Федерации (ИНН-860231180329, ОГРНИП № 325237500497661), зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю 19 ноября 2025 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», адресует настоящий Договор (далее Договор) об оказании платных патронажных услуг любому полностью дееспособному физическому лицу (в том числе достигнувшему установленного законом возраста дееспособности) (далее – «Заказчик»), выразившему готовность воспользоваться Услугами Исполнителя на условиях, предусмотренных Офертой, с другой стороны.

Оферта является предложением Исполнителя Заказчику заключить Договор на нижеуказанных условиях.

Оферта считается направленной с момента ее публикации по адресу:

<https://krd.open-d.ru> (далее – «сайт»).

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Договоре, если иное прямо не вытекает из текста, указанные ниже термины будут иметь следующие значения:

Заказчик - Физическое или юридическое лицо, заключившее договор оказания услуг патронажа.

Исполнитель - ПАТРОНАЖНАЯ СЛУЖБА "ОТКРЫТАЯ ДВЕРЬ"

Конфиденциальная информация – информация, которая включает в себя данные, техническую и коммерческую информацию, информацию о личных персональных данных Заказчика, Объекта патронажа (далее ОП), места жительства, особенностях быта, родственных связях, иная информация, которая поддерживается в качестве конфиденциальной и служебной информации для раскрывающей стороны.

Сайт - сайт в сети Интернет, расположенный по сетевому адресу open-d.ru (далее по тексту – «Сайт») – представляет собой ресурс, состоящий из веб-страниц (документов), Исполнителя, содержащий совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видео материалов (аудиовизуальных произведений) и иных объектов интеллектуальной собственности, с возможностью подачи заявки, заключения договора в простой электронной форме и оплаты услуг через Универсальный инструмент приёма и оформления онлайн-платежей «Робокасса».

Тарифы – стоимость предоставления патронажных услуг, определяется на основе расчета выполняемого сервис-менеджером Исполнителя публикуемой на Сайте. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг. Она формируется индивидуально в зависимости от количества часов, от сроков оказания услуг, графика оказания услуг, обязанностей исполнителя (помощника по уходу),

веса подопечного, физического/психического состояния подопечного (опекаемого), транспортной доступности, города и региона предоставления услуг, др. особенностей заявки.

На момент согласования Заказчиком предложенного варианта оплаты стоимость не является окончательной и может быть изменена, при выявлении индивидуальных особенностей влияющих на динамическое ценообразование: стоимость услуг формируется индивидуально в зависимости от количества часов, от сроков оказания услуг, графика оказания услуг, обязанностей исполнителя (Помощника по уходу), веса подопечного, физического / психического состояния подопечного (опекаемого), транспортной доступности, города и региона предоставления услуг, др. особенностей заявки.

Сервис-менеджер – штатный сотрудник патронажной службы, который непосредственно отвечает за организацию и контроль работы Помощника по уходу в рамках Договора. Лицо, в обязанности которого входит совершение от имени Исполнителя действий, направленных на консультирование Заказчика, включая предоставление комментариев к практическим работам, выполненным Помощником по уходу Исполнителя.

Помощник по уходу специалист по патронажному уходу, подобранный Исполнителем, для оказания Услуги в рамках Договора.

Услуги - деятельность Исполнителя по подбору Помощника по уходу и организации патронажного ухода, за ОП, в рамках Договора.

Объект патронажа (ОП) физическое лицо, за которым, на основании Договора оказания услуг осуществляется патронажный уход.

Заказ - Запрос Заказчика к Исполнителю на подбор Помощника по уходу для оказания Услуги в рамках Договора.

Баланс Заказа - Денежные средства, переданные Заказчиком на расчетный счет, либо наличными Исполнителю, в целях оплаты Услуги по Договору.

Профессиональный стандарт Помощника по уходу – приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «31» мая 2023 г. №482н., вступил в силу с 1 марта 2024г. и действует до 1 марта 2030 г.

Акцент оферты

1. Текст настоящего Договора является публичной офертой (в соответствии со статьей 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ). Настоящий Договор вступает в силу с момента размещения на Сайте. Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Договора или отозвать его в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

В случае изменения Исполнителем условий Договора, изменения вступают в силу с момента публикации измененных условий Договора на Сайте, если иной срок не указан Исполнителем в соответствующем уведомлении об изменениях.

Положения настоящей оферты, предусмотренные п. 5 (Гарантия качества) действуют исключительно в отношении Договоров, заключенных Исполнителем с Заказчиками после 1 декабря 2025 года.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт Договора равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в настоящем Договоре.

Заказчик считается заключившим с Исполнителем Договор посредством полного и безоговорочного принятия условий настоящего Договора (акцепт) путем совершения в совокупности следующих действий:

ознакомления с условиями настоящего Договора, устанавливающего условия использования Платформы, путем нажатия кнопки «Я принимаю условия пользовательского соглашения и даю согласие на обработку моих персональных данных» при регистрации;

выражение Заказчиком согласия с условиями Договора путем внесения оплаты в порядке, определенном в Договоре;

подтверждение адреса электронной почты путем ответа на письма, направленные на указанный при регистрации адрес электронной почты, с рабочей почты исполнителя с адресом open-d.ru

2. Акцепт Заказчиком настоящего Договора означает, что он полностью согласен со всеми положениями настоящего Договора.

3. С момента акцепта Заказчиком настоящий Договор считается заключенным. В подтверждение заключения настоящего Договора и по ходу его исполнения Заказчику приходят информационные письма на электронную почту, указанную Заказчиком Исполнителю при регистрации.

4. Отношения в области защиты прав потребителей регулируются Гражданским кодексом РФ, Законом «О защите прав потребителей» и принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации. В.1 Предупреждение

В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 3 СТАТЬИ 438 ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦОМ ДЕЙСТВИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ РАЗДЕЛОМ **Акцепт оферты**. ОФЕРТЫ, ЛИЦО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АКЦЕПТ ОФЕРТЫ, ПРИНИМАЕТ ИЗЛОЖЕННЫЕ НИЖЕ УСЛОВИЯ И СТАНОВИТСЯ ЗАКАЗЧИКОМ. В СВЯЗИ С ВЫШЕ ИЗЛОЖЕННЫМ, ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧИТАЙТЕ ТЕКСТ ОФЕРТЫ И, ЕСЛИ ВЫ НЕ СОГЛАСНЫ С КАКИМ-ЛИБО ПУНКТОМ, НЕ ПРЕДПРИНИМАЙТЕ КАКИХ-ЛИБО ДЕЙСТВИЙ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ АКЦЕПТА.

Применение

1. Условия Договора (настоящей версии и всех последующих версий Договора) применяются к патронажным услугам, оплаченным Заказчиком до даты публикации Договора, в дату, определяемую в соответствии с п. 4.3. Договора, если иное не предусмотрено в конкретной версии Договора.

2. В случае если Заказчик не согласен с условиями Договора (настоящей версией или любой из последующих версий Договора) он руководствуется условиями раздела 9.6 Договора, если иное не предусмотрено в конкретной версии Договора.

3. Патронажные услуги. Платные патронажные услуги по Договору оказываются в соответствии со следующими положениями: «Стандарты работы» сборник положений, утвержденных приказом генерального директора ООО «Патронажная служба «Открытая дверь» 20.12.2018г., ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Помощник по уходу» утвержден приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «31» мая 2023 г. №482н., вступил в силу с 1 марта 2024г. и действует до 1 марта 2030 г.

1. Предмет Договора

1.1 В рамках настоящего Договора Исполнитель обязуется на основании запроса Заказчика оказать услуги Помощника по уходу - организации ухода (патронажа) (далее по тексту — Услуги) за объектом патронажа (далее по тексту — ОП), а Заказчик обязуется принять и оплатить данные Услуги.

1.2 Оказание услуг осуществляется по адресу: нахождения ОП.

1.3 Труд Помощника по уходу по настоящему договору осуществляется в условиях, отвечающих нормам СанПин. Трудовые обязанности Помощника по уходу не связаны с выполнением тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

2. Порядок оказания услуг

2.1 Заказчик обозначает время, место и предполагаемую длительность Услуги, а также иную информацию, необходимую для выполнения Услуги.

2.2 После подписания Договора, Исполнитель приступает к оказанию Услуги.

2.3 Средства, необходимые для ухода за подопечным, приобретаются Заказчиком и передаются Помощнику по уходу до начала работы.

2.4 В обязанности Помощника по уходу не входит, он не имеет права осуществлять какие-либо медицинские инвазивные процедуры: — уколы, капельницы, смену сложных повязок, установку катетеров, клизм и т. п., требующих работы специализированного медицинского персонала. Если Заказчик нарушит данный пункт договора, договорившись с Помощником по уходу напрямую, всю ответственность за возможные последствия Заказчик берет на себя.

2.5 Пища, которой надлежит кормить ОП, приготавливается из продуктов, предоставленных Заказчиком или приобретаемых за счет его средств. Помощник по уходу питается самостоятельно за счет своих средств. При работе Помощника по уходу с проживанием питание обеспечивает Заказчик, предоставляя продукты или денежные средства **в размере 500 рублей в сутки**. При работе Помощника по уходу с проживанием, по согласованию сторон, ему предоставляется один выходной в неделю. Выходные не предоставляются, если на смены назначается два и более Помощника по уходу, по согласованному с сервис-менеджером графику.

2.6 Из помещения, где оказываются Услуги, должны быть убраны все ценные вещи — деньги, пластиковые карты, ювелирные украшения, предметы искусства, антиквариат, ценные компактные электронные приборы.

2.7 Оказание Исполнителем Услуги по настоящему Договору осуществляется до тех пор, пока баланс по Заказу (пункт 5.1 договора) положительный. Услуги Исполнителя считаются принятыми, если до даты очередных расчетов от Заказчика не поступили претензии.

2.8 Оказание Исполнителем Услуги по настоящему Договору может быть прекращено по инициативе Заказчика или инициативе Исполнителя в любое время. Если оказание Услуги по настоящему Договору прекращается по инициативе Заказчика, в первые 15 дней, со дня выхода Помощника по уходу на смену, ему возвращается остаток средств баланса Заказа (пункт 5.1 договора) за вычетом операционных расходов (стоимость первоначального подбора Исполнителя в размере 5000 руб.) Если заказ прекращается по причине смерти обслуживаемого лица, заказчику возвращаются средства баланса за вычетом операционных расходов.

2.9 Возврат предоплаты Исполнителем Заказчику, в случае не предоставления Услуги, на основании п. 1 ст. 31 закона «О защите прав потребителей», либо остатка средств по Заказу, осуществляется в течении 30 дней.

2.10 Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Заказчика, составленному по форме Исполнителя. Форма заявления может быть доступна на сайте. В случае, когда форма заявления не доступна на сайте, Заказчик запрашивает у Исполнителя форму заявления на возврат денежных средств путем направления соответствующего сообщения Исполнителю по электронной почте на адрес krd.open-d.ru. Заполненное по форме Исполнителя заявление (скан-копию) на возврат денежных средств Заказчик направляет Исполнителю на адрес электронной почты: krd.open-d.ru.

2.11 Исполнитель рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения и в случае отсутствия замечаний осуществляет возврат денежных средств в размере, рассчитанном в соответствии с условиями Договора, в срок, указанный в п.2.9. договора. Исполнитель вправе запросить дополнительные документы и/или информацию, необходимые для осуществления

возврата денежных средств, в этом случае возврат осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней после получения Исполнителем таких документов и/или информации.

2.12 Заявление на возврат денежных средств приравнивается к одностороннему отказу Заказчика от оказания патронажных услуг в части периода, в отношении которого Заказчиком запрашивается возврат денежных средств. В этом случае Договор считается прекращенным полностью либо в соответствующей части в дату получения Заказчиком соответствующего заявления на возврат денежных средств.

2.13 Размер денежных средств, подлежащих возврату Заказчику, рассчитывается в отношении каждого оплаченного периода услуг пропорционально стоимости не оказанных Исполнителем услуг с учетом особенностей,

3. Права и Обязанности Исполнителя.

3.1 Требовать от Заказчика предоставления Исполнителю информации и документов, соблюдения требований, предусмотренных п. 9.1.1. и п. 9.1.2. Договора соответственно.

3.2 Отказать Заказчику в оказании услуг, не предоставлять Помощника по уходу, приостановить и/или прекратить патронажные услуги Заказчику в случаях:

3.2.1 Несоблюдение Заказчиком положений разделов 5 и 9 Договора;

3.2.2 Если Исполнитель имеет разумные основания полагать, что Заказчик вел себя неподобающе, в том числе во время оказания патронажных услуг, в частности демонстрировал отношение, не соответствующее стандартным нормам поведения, неуважительное либо агрессивное поведение, грубил Помощнику по уходу Исполнителя и/или другим участникам патронажного обслуживания;

3.2.3 Отзыва Заказчиком согласия на обработку предоставленных данных;

3.2.4 Окончания периода патронажного обслуживания;

3.2.5 Полное использование Заказчиком оплаченных услуг;

3.2.6 Прекращение Договора.

3.3 Самостоятельно осуществлять патронажное обслуживание, на основе Стандартов работы Исполнителя.

3.4 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации Договором.

3.5 Исполнитель обязуется оказать услугу подбора Помощника по уходу, на условиях, указанных Заказчиком.

3.6 Сопровождать Заказ, контролируя каждый выход Помощника по уходу.

3.7 Исполнитель бесплатно обеспечивает оперативную замену Помощника по уходу по требованию Заказчика.

3.8 Исполнитель обязуется провести проверку Помощника по уходу службой безопасности.

3.9 Исполнитель имеет право отказаться выполнять подбор Помощника по уходу без объяснения причин.

3.10 Исполнитель не предоставляет услуги Помощника по уходу для обслуживания больных алкоголизмом, наркоманией, ВИЧ, инфекционными заболеваниями с опасностью заражения, туберкулезом, венерическими болезнями, а также для лиц, имеющих психические заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских учреждениях.

4. Срок действия договора

4.1 Помощник по уходу должен приступить к выполнению своих обязанностей, с даты, согласованной с Заказчиком, после акцепта договора.

4.2 Режим рабочего дня согласовывается сторонами исходя из необходимости.

4.3 Договор (настоящая версия и все последующие версии Договора) вступает в силу для новых Заказчиков в дату акцепта, для действующих Заказчиком в дату публикации, указанную в левом верхнем углу настоящей версии Договора, если иное не предусмотрено в конкретной версии Договора.

4.4 Настоящий Договор заключается на неопределенный срок (бессрочно), договор автоматически продляется при поступлении оплаты со стороны Заказчика.

4.5 Договор может быть прекращен по инициативе любой из сторон путем устного уведомления.

5. Стоимость услуг, порядок оплаты

5.1 Оплата услуг Исполнителя вносится Заказчиком на расчетный счет, либо наличными в порядке предоплаты еженедельно, либо ежемесячно не позднее 30 числа, внесенные средства образуют Баланс по Заказу. По запросу Заказчика могут быть предоставлены для сверки акты выполненных работ.

5.2 Стоимость услуг Исполнителя составляет фиксированную сумму, рассчитываемую сервис-менеджером Исполнителя на основе прайса, опубликованного на сайте, включена в стоимость смены.

5.3 Заказчик обязуется за выполненные услуги Помощника по уходу оплачивать еженедельно или по другому согласованному графику непосредственно Помощнику по уходу в размере рекомендованных расценок Исполнителя.

5.4 Повышающие коэффициенты:

5.4.1 Работа в праздничные дни: 31 декабря, 1 января, 8 марта 100%.

5.4.2 Рождество, 23 февраля, Пасха, 1, 9 мая, 12 июня, 4 ноября 50%.

5.4.3 Работа в выходные (суббота и воскресенье) +20%.

5.4.4 Вес более 80 кг. + до 20%,

5.4.5 Вес более 100 кг + до 30%

5.4.6 Заказ менее чем на 5 дней +20%

5.4.7 Сложность ухода: болезнь Альцгеймера, онкология последних стадий, сильные боли, обширные пролежни и повреждения кожи, установленные катетеры, зондовое питание, стомы, работа в отдаленных районах города, отсутствие места для отдыха при дежурстве в больнице до 30%.

5.4.8 Уход за двумя ОП +60%.

5.4.9 Наличие у ОП вирусных заболеваний +100% к стоимости смены.

5.4.10 Наличие у ОП заболевания ВИЧ +100% к стоимости смены

5.4.11 Услуга срочный поиск Помощника по уходу (выход за 3-20 часов) - 3 500 руб.

5.4.12 Работа в удаленных районах города +10%, по согласованию с Заказчиком.

5.4.13 При работе в пригородных районах города – Заказчик организует проезд, либо дополнительно оплачивается проезд Помощника по уходу на работу и назад до города.

5.4.14 Уход за 1 животным, проживающим совместно с ОП, составляет 50 руб./сутки.

* Динамическое ценообразование: стоимость услуг формируется индивидуально в зависимости от количества часов, от сроков оказания услуг, графика оказания услуг, обязанностей исполнителя (Помощника по уходу), веса подопечного, физического / психического состояния подопечного (опекаемого), транспортной доступности, города и региона предоставления услуг, др. особенностей заявки.

* Исполнитель имеет право изменять стоимость услуг в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления Заказчика не менее чем за 10 календарных дней до вступления изменений в силу. Измененная стоимость применяется ко всем услугам, предоставляемым после указанного срока. Причины изменения стоимости включают инфляцию, изменение рыночных условий, увеличение затрат на предоставление услуг и прочие объективные обстоятельства.

6. Обязанности Помощника по уходу (нужное отметить):

В своей деятельности Помощник по уходу опирается на Профессиональный стандарт Помощника по уходу:

- 6.1 Выполняет назначения врачей, касающиеся ухода за ОП;
- 6.2 Соблюдает режим дня ОП;
- 6.3 Информировать родственников при ухудшении в состоянии ОП, в случае необходимости вызывает скорую медицинскую помощь, либо врача;
- 6.4 Осуществляет необходимый санитарный уход за ОП (смена белья, смена памперсов, подача судна, умывание, подмывание, при необходимости несложные перевязки);
- 6.5 Осуществляет уборку комнаты, где находится ОП (сухая и влажная уборка пыли, мытье полов, стирка нательного белья больного и глажение)
- 6.6 При необходимости, осуществляет закупку продуктов и приготовление пищи.
- 6.7 Осуществляет ведение дневника по уходу за ОП (по требованию Заказчика).

6.8 Осуществляет полноценное эмоциональное общение с ОП.

□

6.9 Иное оговаривается Заказчиком с сервис-менеджером Исполнителя.

7. Права Помощника по уходу:

7.1 Оказывать свои услуги в соответствии с условиями настоящего договора;

7.2 Своевременно и в полном объеме получать оплату за оказанные услуги, предусмотренную настоящим договором;

7.3 При круглосуточном режиме Помощник по уходу имеет право на 1 час личного времени, если это не угрожает жизни и здоровью подопечного.

7.4 Отказаться от выполнения услуг по данному Договору, известив Исполнителя не менее чем за 2 недели;

7.5 Защищать свои права, свободы и законные интересы всеми не запрещенными законом способами.

8. Помощнику по уходу запрещается:

8.1 Оставлять ОП без присмотра и перепоручать выполнение своих обязанностей третьим лицам, если это угрожает жизни и здоровью подопечного.

8.2 Приходить на работу с температурой и другими признаками недомогания.

8.3 Давать лекарства, еду, напитки ОП, без согласования с Заказчиком.

8.4 Обсуждать с кем-либо внутренний уклад семьи Заказчика, содержимое квартиры.

8.5. Распространять сведения личного порядка, а также открывать двери (домофонные двери), где осуществляется Услуги, посторонним лицам, без согласования с Заказчиком.

9. Права и Обязанности Заказчика:

9.1 Заказчик обязуется:

9.1.1 Предоставить Исполнителю следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество, место жительства; контактный номер телефона Заказчика.

2) фамилию, имя, отчество подопечного (при наличии), рост, вес, особенности физического и психологического состояния, а также о различных медицинских противопоказаниях. Место, где осуществляется уход.

Указанная информация предоставляется Заказчиком не позднее дня оплаты Заказчиком услуг.

9.1.2 Осуществить акцепт в порядке, предусмотренном разделом **Оферта**.

9.2 Требовать от Исполнителя оказания услуг надлежащего качества и в надлежащий срок.

9.3 Заключить в устной или письменной форме договор с Помощниками по уходу, подобранными Исполнителем. Своевременно оплачивать Помощникам по уходу их услуги, придерживаясь рекомендованных расценок, установленных Исполнителем.

9.4 Своевременно и в полном объёме обеспечивать технические условия, необходимые для оказания Услуги. В частности, Заказчик обеспечивает: Наличие продуктов питания для ОП; средств личной гигиены; список, порядок применения и наличие медицинских препаратов, назначенных для приема ОП врачом; спальное место для Помощника по уходу в случае применения графика проживания.

9.5 При необходимости изменения Заказа, возникновении вопросов или претензий к работе Помощника по уходу информировать Исполнителя.

9.6 Сформулировать для Помощника по уходу чёткие инструкции по уходу, предоставить, собственноручно написанную, инструкцию по приёму лекарств ОП.

9.7 Относиться к Помощнику по уходу уважительно и поддерживать с ним тактичные отношения.

9.8 В случае обнаружение неисправных приборов, оборудования и т.п. – своевременно и в полном объёме привести в порядок всё, что необходимо Помощнику по уходу для качественного исполнения Услуги.

9.9. Обеспечить продукты, либо деньги на питание ОП, авансом за две недели из расчета не менее 500 руб. в день.

9.10 При необходимости изменения Заказа, возникновении вопросов или претензий к работе Помощника по уходу информировать Исполнителя.

9.11 Без ведома Исполнителя, не договариваться самостоятельно с Помощником по уходу, о дальнейшем сотрудничестве.

9.12 В случаях наличия у ОП, признаков старческой деменции и расстройства психики, выражающихся в следующих характеристиках поведения: необоснованная агрессия, ажитация, панические атаки, галлюцинации, хроническая бессонница, суетное нелогичное поведение, Заказчик обязуется самостоятельно, либо с помощью Исполнителя обратиться за помощью к врачу психиатру, либо другим медицинским специалистам по его рекомендациям.

9.13 В случае, если Заказчик не согласен с условиями версии Договора, действующими на дату публикации, Заказчик обязуется не производить оплату услуг после даты публикации версии Договора, а также прекратить использование услуг Помощника по уходу исполнителя в дату окончания периода оплаты Услуги, либо в дату полного использования Заказчиком оплаченных Услуги в зависимости от того, какая из указанных дат (событий) наступит ранее. При этом Договор прекращает действие в дату окончания периода оплаты Услуги, либо в дату полного использования Заказчиком оплаченных Услуги в зависимости от того, какая из указанных дат (событий) наступит ранее. В случае, когда Заказчик, ознакомившись с условиями действующей версии Договора, не согласен с условиями действующей версии Договора он вправе направить Исполнителю заявление о возврате денежных средств в порядке, предусмотренном пунктом 2.10. Договора.

10. Заключительные положения.

10.1 Сторонами признается юридическая сила договоров, подписанных аналогами собственноручной подписи. Гражданский Кодекс (п.2 ст.160) использование простой электронной подписи. «Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия» (63-ФЗ «Об электронной подписи»).

10.2 Стороны несут ответственность друг перед другом только в пределах обязательств, вытекающих из условий настоящего заказа-договора.

10.3 Все разногласия по настоящему Договору Стороны урегулируют посредством переговоров.

10.4 В случае невозможности досудебного разрешения разногласий, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

11. Прочие положения

11.1. В случае если какое-либо положение Договора признаётся недействительным, ничтожным или неисполнимым, все прочие положения Договора остаются действительными и подлежат исполнению в полном объёме.

11.2. Факт, время и дата получения и направления Исполнителем/Исполнителю материалов, документов и информации, претензий (ответов на претензии), уведомлений, запросов иных сообщений от Заказчика, либо Заказчику по Договору, а также факт (наличия/отсутствия), время и дата любых иных фактических обстоятельств, связанных с оказанием услуг по Договору определяются на основании данных Исполнителя, если иные данные очевидно не свидетельствуют об обратном.

Условия работы исполнителей ясны и понятны, согласен(на) с ними. С расценками на услуги компании ознакомлен(а). Заявляю, что обслуживаемое лицо не страдает заболеваниями, препятствующими выполнению работ. Даю согласие на обработку персональных данных и их сообщение исполнителям, без публичного разглашения.